



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"BERNARDO PASQUINI"**



VIA TOSCANINI, 4 – 51010 MASSA E COZZILE (PT)

C.M. PTIC80600D – C.F.: 81003790474 - Tel: 0572-770025

PEO: ptic80600d@istruzione.it - PEC: ptic80600d@pec.istruzione.it - Web: www.istitutopasquini.edu.it

REGOLAMENTO PROGETTO D.A.D.A.

Il progetto DADA, ovvero l'acronimo di didattica per ambienti di apprendimento, nasce sulla base di un ripensamento degli ambienti scolastici, ed è volto a valorizzare gli spazi di apprendimento. Un aspetto fondamentale di questa valorizzazione è dato proprio dalla mobilità. L'ambiente di apprendimento non è più, pertanto, un luogo attraversato da discipline che si avvicendano nel corso della giornata, con aule destinate a singola classe. Ogni aula diviene invece ambiente di apprendimento di una specifica disciplina definibile come "ambiente tematico". I docenti possono, finalmente, personalizzare e abbellire gli ambienti tematici secondo la propria sensibilità educativa, dotandoli di strumenti specifici e pertinenti la loro disciplina. I minuti necessari agli spostamenti degli alunni permettono lo sviluppo della focalità intesa come concentrazione costruttiva e della sintonia intesa come partecipazione al mondo intorno a noi. Tali minuti, pertanto, non devono essere considerati minuti sottratti alla lezione, ma devono essere inquadrati nel contesto di una formazione che comprende la capacità di amministrare con consapevolezza il proprio tempo. Le classi si spostano da un'aula all'altra nei cambi d'ora, secondo il proprio orario. Le informazioni relative alla pianta con dislocazione delle aule tematiche e all'orario delle lezioni delle classi interessate, saranno disponibili nel sito dell'istituto e in ogni aula utilizzata. I coordinatori delle classi coinvolte provvederanno ad illustrare agli studenti le modalità e i regolamenti del progetto DADA supportando gli allievi con chiarimenti e suggerimenti.

PREMESSA

Fermo restando quanto già indicato dal Regolamento di Istituto, si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento.

REGOLAMENTO DOCENTI

1. I docenti della prima ora devono prendere la chiave dell'armadietto della propria aula dalla bacheca presente in aula insegnanti. Per accogliere opportunamente gli alunni dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.(CCNL 2007, art. 29, c.5).
2. I docenti sono invitati a rispettare scrupolosamente l'orario di servizio.
3. I coordinatori di classe individueranno gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" dandone comunicazione agli insegnanti del proprio consiglio di classe. I docenti dell'aula tematica riporteranno tali nominativi nella tabella posta sul retro della porta come promemoria.
4. Gli alunni designati dal Consiglio di classe, al cambio di laboratorio/aula tematica, porteranno con sé la busta contenente il registro delle presenze.
5. È opportuno verificare le presenze ad ogni cambio di gruppo classe utilizzando il registro elettronico e cartaceo (presenze, assenze, uscite anticipate).
6. I docenti dovranno terminare la propria lezione cinque minuti prima del termine dell'ora al

fine di assegnare i compiti, controllare il laboratorio e far preparare gli alunni entro il termine dell'ora. Il rispetto dei tempi è fondamentale per consentire agli alunni di recarsi puntualmente nel laboratorio della successiva disciplina.

7. Il controllo del laboratorio da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine e pulito, in modo da agevolare il susseguirsi delle lezioni in un ambiente favorevole. Il docente deve fare il "censimento" dell'aula, ricordare agli alunni di portare via tutto il materiale personale e il registro delle presenze.

8. In caso di dispositivi o materiali didattici non funzionanti, si richiede una tempestiva comunicazione ai referenti commissione TIC in modo da renderli funzionanti nel più breve tempo possibile.

9. I docenti di sostegno e/o assistenti, in base al proprio orario di servizio, dovranno accompagnare la classe per il cambio del laboratorio collaborando con il docente curricolare al fine di ottimizzare le procedure.

10. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare il gruppo in arrivo sulla soglia della porta del laboratorio, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita, in transito e in arrivo, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina e invitandoli a recarsi presso lo spazio che li accoglierà senza aspettare i compagni.

11. I docenti che al cambio dell'ora si spostano in un'altra aula accompagneranno nel corridoio, almeno per un tratto, il gruppo classe e raggiungeranno la propria aula di destinazione con la massima sollecitudine.

12. Si raccomanda di non attardarsi nel terminare il modulo orario al fine di non creare attese fuori dagli ambienti. L'uscita dalle aule deve avvenire al suono della campanella ed assolutamente non prima.

13. Tutti i docenti in servizio sono tenuti, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli.

14. Alla fine della mattina il docente ripone il materiale informatico nell'armadio chiudendolo con la chiave che viene riportata nella bacheca presente in aula insegnanti.

Entrata

1. Alle 8.15 suonerà la prima campanella per i docenti, mentre alle 8.20 la seconda campanella indicherà l'ingresso degli alunni e l'inizio delle lezioni.

2. Gli alunni entreranno all'interno dell'edificio scolastico seguendo e rispettando i percorsi indicati, in maniera ordinata. Per la rampa di scale gli alunni dovranno tenersi sempre alla loro destra.

3. Gli alunni del musicale prima di entrare in classe depositano gli strumenti in armadi predisposti situati al piano terra.

4. Per quanto riguarda le indicazioni per l'intervallo e l'uscita, vale quanto stabilito nel Regolamento d'Istituto vigente.

Gestione dei libri e del materiale scolastico

1. I docenti, nel rispetto della propria libertà di insegnamento, dovranno limitare al minimo l'uso in aula di libri portati dagli alunni da casa per evitare il sovraccarico dello zaino.

2. I docenti, nel rispetto della propria libertà di insegnamento, organizzeranno i sussidi, gli strumenti multimediali, i materiali didattici in modo da applicare la didattica laboratoriale DADA ed evitare il sovraccarico dello zaino degli studenti con materiale inutile.

3. I docenti di arte e tecnologia, nel rispetto della propria libertà di insegnamento, dovranno organizzare i propri ambienti con gli strumenti necessari, gli stessi valuteranno la possibilità di lasciare le cartelline con gli strumenti necessari (Album, squadrette etc..) in uno scaffale/ripiano al fine di evitare che gli studenti si spostino con le suddette al seguito, adottando e condividendo tutte le buone prassi atte a contenere il sovraccarico degli studenti.

4. In tutti gli ambienti è comunque prescrittivo non stoccare zaini o altro accanto alle sedie o in modo da ostacolare il movimento degli studenti anche in caso di emergenza.

REGOLAMENTO ALUNNI

1. L'ingresso degli alunni avverrà in autonomia al suono della campanella alle ore 8.20.
2. Gli alunni entreranno all'interno dell'edificio scolastico seguendo e rispettando i percorsi indicati, in maniera ordinata tenendo sempre la destra.
3. Gli alunni hanno a disposizione 5 minuti per gli spostamenti da un'aula all'altra, durante i quali portano con sé i propri effetti personali (zaini, giubbotti, acqua e quanto di personale in loro servizio) In caso di ritardi reiterati verrà data tempestiva comunicazione alla famiglia da parte del coordinatore di classe.
4. Gli alunni designati, al cambio dell'aula, porteranno con sé il registro delle presenze.
6. Nel corso degli spostamenti gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, nonché assoluto silenzio, nel rispetto degli studenti che contemporaneamente svolgono attività didattica in altre aule. Tale condotta sarà soggetta a specifica valutazione da parte del proprio consiglio di classe nell'ambito delle competenze di cittadinanza e nel voto di comportamento. Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà segnalata nelle annotazioni del registro elettronico ed eventualmente sanzionata come da Regolamento Disciplinare d'Istituto vigente.
7. L'utilizzo del bagno e di altri ambienti durante gli spostamenti non è consentito.
8. Salvo casi di stretta necessità, che saranno valutati dai docenti, non è consentito uscire dall'aula durante le lezioni.
9. Al cambio d'ora, gli alunni che devono spostarsi in un altro laboratorio, controlleranno che la propria postazione sia pulita, i banchi e le sedie siano in ordine nella posizione prestabilita.
10. Gli alunni, che devono cambiare laboratorio, cammineranno in fila mantenendo la destra nel corridoio, senza costituire intralcio nel caso incroci un'altra classe e nel rispetto dei compagni che contemporaneamente stanno svolgendo attività didattiche in altri laboratori.
11. Se all'uscita dal laboratorio è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi.
12. Prima di entrare nel laboratorio previsto, gli alunni dovranno attendere l'uscita dall'aula di tutti gli occupanti.
13. Nel caso fosse ancora in corso la lezione nel laboratorio di destinazione, la classe che deve subentrare attenderà in fila, fino alla completa uscita degli occupanti.
14. Gli studenti sono gli unici responsabili dei loro effetti personali, pertanto, sono tenuti a rispettare quanto previsto dal precedente punto 3.
15. L'uso del cellulare non è consentito: esso va tenuto spento, dentro lo zaino. Qualora portato a scuola l'Istituzione non risponde di eventuali furti, danneggiamenti o smarrimenti.

ASSENZA DI UN DOCENTE

Gli alunni si recano nell'aula dove dovrebbero fare lezione e aspettano il docente che farà la supplenza o altre indicazioni da parte del personale docente o del collaboratore scolastico.

I docenti:

- In caso di supplenza devono recarsi il più velocemente possibile nell'aula/ laboratorio del docente assente dove troveranno gli alunni in attesa.
- Devono segnalare ai collaboratori scolastici eventuali spostamenti dall'aula assegnata in modo da rendere la classe rintracciabile.

SITUAZIONI DI EMERGENZA E PROVE DI EVACUAZIONE

In tali circostanze, il corpo docente segue le consuete procedure prescritte dal piano di

emergenza e di evacuazione, coordinano gli alunni e li guidano a seguire la segnaletica e le istruzioni previste.

Il docente, nel caso di un'evacuazione dalle aule, prende il registro delle presenze e il modulo di evacuazione da compilare una volta giunto al punto di raccolta.

REGOLAMENTO COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Tutto il personale non docente è tenuto in egual modo a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti.

2. I collaboratori scolastici provvederanno all'apertura delle aule prima dell'inizio delle lezioni e all'apertura e alla chiusura della bacheca contenente le chiavi delle aule/laboratori.

3. I collaboratori si dispongono su ogni piano per controllare che l'ingresso e l'uscita degli alunni siano ordinati.

4. Durante le lezioni sarà necessario assicurare sempre la presenza di uno o più collaboratori per piano.

5. Si raccomanda la massima attenzione nel controllare, a ogni cambio di aula, che tutti gli alunni si siano trasferiti nelle rispettive aule.

6. Nel caso in cui il personale notasse singoli alunni o gruppi di studenti stazionanti per i corridoi senza giustificato motivo, è tenuto a segnalarlo immediatamente ai docenti.

7. In caso di emergenza i Collaboratori scolastici svolgeranno le mansioni previste dall'Organigramma sulla sicurezza.

8. I collaboratori si dispongono in modo da poter vigilare gli alunni durante ogni intervallo e prevenire situazioni di pericolo.